

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 8  
от «7» апреля 2020 г.

С учетом мнения Совета родителей  
протокол № 1  
от «4» апреля 2020 г.

С учетом мнения Совета обучающихся  
протокол № 1  
от «4» апреля 2020 г.



Утверждаю  
Директор школы:  
М.М.Шакирова

Введено в  
действие приказом  
директора  
№ 61 от «7» апреля  
2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий,  
проводимых муниципальным бюджетным общеобразовательным  
учреждением МБОУ «Каразерикская  
СОШ имени Галима Вильданова», не  
предусмотренных учебным планом**

## **1. Общие положения**

Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых МБОУ «Каразерикская СОШ им.Г.Вильданова», не предусмотренных учебным планом (далее - Положение, Школа), разработано в соответствии со ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами Школы.

Настоящее Положение определяет общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Школе (в том числе в классе), не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей и организаторов данных мероприятий.

К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее- мероприятие), относятся школьные праздники, тематические вечера, конкурсы, спортивные соревнования, экскурсии и др., посещения театров и других зрелищных мероприятий. Формы проведения мероприятий определяют организаторы данных мероприятий и (или) заместитель директора по воспитательной работе.

Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий учебный год, который утверждается приказом директора Школы.

Мероприятия, планируемые классными руководителями для обучающихся класса, вносятся в план воспитательной работы класса в начале учебного года, согласовываются с заместителем директора по воспитательной работе, доводятся до сведения обучающихся класса и их родителей (законных представителей) в начале учебного года.

На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие и (или) педагогических работников, назначенных соответствующим приказом директора Школы.

Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Школе, не предусмотренных учебным планом, является обязательным для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с порядком, определенным данным Положением.

Регламент проведения конкретного мероприятия при необходимости утверждается соответствующим приказом директора Школы.

## **2. Посетители мероприятий**

Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся школы, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- обучающиеся школы, являющиеся зрителями на данном мероприятии;

- родители (законные представители) обучающихся;
- приглашенные лица.

Классные руководители и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора школы.

### **3. Права, обязанности, ответственность посетителей мероприятий и организаторов мероприятия**

Посетители мероприятий имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

#### **Посетители мероприятий имеют право:**

- приносить с собой плакаты, лозунги, слоганы и др. и использовать их во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий;
- использовать соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

Педагогические и (или) руководящие работники гимназии, ответственные за проведение мероприятия, имеют право удалять с мероприятия приглашенных и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

#### **Посетители обязаны:**

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию гимназии;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

Посетители мероприятия обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и в сменной обуви.

#### **Ответственные лица обязаны:**

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль за соблюдением настоящего Положения посетителями мероприятия;
- в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайных ситуаций: незамедлительно информировать директора школы, районный отдел образования
- обеспечить безопасную эвакуацию посетителей мероприятия.

#### **Посетителям мероприятий запрещается:**

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;

- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории школы;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные, учебные помещения школы, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников школы;
- наносить любые надписи в здании школы, а также на прилегающих к школе тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах здания школы;
- использовать площади школы для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников школы;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам школы;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

Посетители, нарушившие Порядок, определенный данным Положением, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в школе.

Посетители, причинившие школе ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **Школа имеет право:**

- устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- устанавливать право на ведение сотрудниками школы, обучающимися, родителями (законными представителями) во время мероприятий фото и видеосъемки;
- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

#### **4. Правила проведения мероприятий и порядок их посещения**

Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения посетителей мероприятия.

Мероприятие должно проводиться после окончания учебных занятий и заканчиваться не позднее 20.00. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание мероприятий в 21.00. Продолжительность мероприятия не должна превышать двух часов.

Приход на мероприятие и уход с мероприятия осуществляется организованно. Бесконтрольное хождение по помещениям гимназии во время проведения мероприятия запрещается.

Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 10-15 минут до его начала. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в гимназии, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора, дежурного администратора).

Во время проведения мероприятия посетители должны соблюдать правила техники безопасности, Правила внутреннего распорядка для обучающихся гимназии и настоящее Положение.

Посетителям запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

На мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы Школы, классные коллективы обучающихся присутствуют в сопровождении классных руководителей.

Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация гимназии оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату мероприятия).

Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факты которого визуально могут определить ответственные лица.

##### **5. Порядок организации и проведения мероприятий, проводимых вне помещения Школы, в том числе на возмездной (платной) основе**

Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых по плану работы школы (классов) на возмездной основе (посещение театров, музеев, экскурсионные поездки и др.) является добровольным и проводится только по согласию родителей (законных представителей) обучающихся и за счет привлечения родительских средств.

Организация таких мероприятий проводится классным руководителем при активном участии родительских комитетов классов.

В качестве договора на проведение таких мероприятий могут выступать билеты, приобретенные в кассах учреждений культуры и (или) у законных представителей (распространителей) билетов.

Организованный выезд обучающихся одного класса осуществляется при наличии сопровождающих (1 сопровождающий на 12-15 обучающихся). Кроме классного руководителя, к сопровождению обучающихся на внеклассные мероприятия, организуемые для одного класса за пределы

школы, привлекаются члены классного родительского комитета и (или) другие родители класса.

Для сопровождения обучающихся параллели классов или при проведении общешкольного мероприятия, проводимого за пределами гимназии, к сопровождению обучающихся, кроме классных руководителей, привлекаются другие педагогические работники гимназии, назначенные приказом директора.

Все культурно-массовые и иные мероприятия вне гимназии с участием обучающихся проводятся только с разрешения директора школы (на основании соответствующего приказа).

**Порядок организации выездных внеклассных мероприятий:**

- классный руководитель или другой организатор мероприятия подает заявку на имя директора гимназии о разрешении на выезд не позднее чем за неделю;
- в заявке обязательно указывается, каким образом будет осуществляться доставка обучающихся до места проведения мероприятия и обратно (общественный транспорт, специальный транспорт, пешее передвижение и др.);

- не позднее чем за два дня до даты проведения мероприятия, классный руководитель или другой организатор мероприятия проводит инструктажи по технике безопасности (правилам поведения в общественных местах, походе, в театре, на экскурсиях и т.д.) с отметкой в соответствующем журнале инструктажей;

- пакет документов для проведения мероприятия (проект приказа директора; список обучающихся, участвующих в мероприятии, пакет документов, определенных Правилами перевозки группы детей автобусами (Постановление Правительства РФ от 17.12.2013 г. № 1177 с изменениями, внесенными в Постановление «Об утверждении правил организованной перевозки детей автобусами» от 10.07.2015 г.) (при перевозке детей специальным транспортом), визируется заместителем директора по воспитательной работе и представляется классным руководителем или другим организатором мероприятия директору школы на подпись.

**Порядок организации внеклассных мероприятий, проводимых за пределами школы:**

- классный руководитель или другой организатор мероприятия подает заявку на имя директора гимназии о разрешении на выезд не позднее, чем за две недели;

- классным руководителем или другим организатором мероприятия готовится пакет документов, предусмотренный Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами», методическими рекомендациями «Об организации перевозок обучающихся в образовательные организации» не позднее, чем за два дня до даты проведения мероприятия;

-классный руководитель или другой организатор мероприятия проводит инструктажи по технике безопасности (правилам поведения в общественных местах, походе, в театре, на экскурсиях ит.д.) с отметкой в соответствующем журнале инструктажей;

- проект приказа директора, подготовленный пакет документов визируется заместителем директора по воспитательной работе и представляется классным руководителем или другим организатором мероприятия директору школы

#### **6. Заключительные положения**

Все мероприятия, не предусмотренные учебным планом, проводимые Школой, должны заканчиваться не позднее 21.00.

Руководящие и (или) педагогические работники, ответственные за проведение мероприятия, по окончании мероприятия должны убедиться в том, что все обучающиеся гимназии покинули здание школы, отключить электроприборы, закрыть помещение, в котором проходило мероприятие.

При проведении внеклассных мероприятий, проводимых за пределами школы, организатор мероприятия должен обеспечить доставку обучающихся обратно от гимназии и организовать работу по встрече обучающихся их родителями (законными представителями).

Обо всех чрезвычайных происшествиях с обучающимися во время проведения внеклассных мероприятий организатор мероприятия должен незамедлительно проинформировать администрацию школы и принять все возможные меры по оказанию помощи пострадавшим.